



PLANO DE AÇÃO DO CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR

| O QUE SERÁ FEITO? | POR QUE SERÁ FEITO? | COMO SERÁ FEITO? | ONDE SERÁ FEITO? | QUEM FARÁ? | QUANDO SERÁ FEITO? |
|--|---|--|---------------------------------|--------------------------------|---|
| REALIZAR BUSCA ATIVA DAS IRAS NAS UTIS | Identificação, notificação e monitoramento dos casos de IRAS | Visita diária com auxílio de check list e ficha de notificação de IRAS. Avaliação de prontuário e observação direta dos pacientes | UTI's | Técnicas de enfermagem do SCIH | De segunda a sexta |
| REALIZAR BUSCA ATIVA DAS IRAS NAS CLINICAS | Identificação, notificação e monitoramento dos casos de IRAS | Visita semanal (três vezes por semana) com auxílio de check list e ficha de notificação de IRAS. Avaliação de prontuário e observação direta dos pacientes | Enfermarias | Técnicas de enfermagem do SCIH | De segunda a sexta |
| REALIZAR AUDITORIA DOS BUNDLES DE PREVENÇÃO DE INFECÇÃO NAS UTI | Avaliar a adesão às medidas de prevenção de infecção | Visita semanal com auxílio do check list de bundles de IRAS . Elaborado relatório mensal com os dados coletados e traçado plano de intervenção | UTI pós, UCO e UTI pediátrica | Técnicas de enfermagem do SCIH | De segunda a sexta |
| REALIZAR VISITA PONTUAL CENTRO CIRÚRGICO E CME | Avaliação dos processos e organização do setor | Visita pontual com auxílio de check list baseado nas RDCs que regem os setores | Centro cirúrgico e CME | Enfª Marielle | Semanalmente, de acordo com escala mensal |
| Realizar visita geral da CCIH | Avaliação dos processos dos setores de assistência, avaliação dos pacientes que necessitem de avaliação da CCIH | Visita pontual uma vez por semana com auxílio de check list de visita pontual da CCIH. Resposta das solicitações pareceres | Todos os setores de assistência | | Quartas-feiras |
| Realizar avaliação das notificações de IRAS e discussão de casos | Avaliação das notificações de IRAS do hospital | Leitura e análise das notificações de IRAS, avaliando resultados de culturas e demais exames | CCIH | | Sexta-feira |





AMAZONAS

| O QUE SERÁ FEITO? | POR QUE SERÁ FEITO? | COMO SERÁ FEITO? | ONDE SERÁ FEITO? | QUEM FARÁ? | QUANDO SERÁ FEITO? |
|---|--|---|--------------------------------------|------------|-------------------------------|
| Elaborar e divulgar relatório das IRAS/ cálculo de indicadores | Condensar informações da vigilância das IRAS, calcular indicadores e divulgar para o corpo clínico e direção | Preenchimento das planilhas de indicadores com os dados coletados, cálculo dos indicadores e organização do relatório e divulgação. | CCIH | | Até 15º dia útil de cada mês |
| Redução da incidência de IRAS (PAV, ITU, ISC e IPCS) nas áreas críticas do hospital | Melhorar a qualidade da assistência e garantir a segurança dos pacientes | Reunião geral com as coordenações das áreas críticas para discutir plano de ação específico para a redução das IRAS em cada área do Hospital | | | |
| Elaborar relatório com perfil microbiológico | Traçar o perfil dos micro-organismos incidentes na instituição | Avaliação dos resultados de cultura, preenchimento da planilha de micro-organismos e elaboração dos gráficos do perfil microbiológico. | CCIH/laboratório | | Até 5º dia útil de cada mês |
| Envio de dados a CECIHA | Informar o estado quanto ao perfil e incidência de IRAS na instituição | Preenchimento de planilha própria e envio por e-mail | CCIH | | Até 10º dia útil de cada mês |
| Notificação de doenças de notificação compulsória (DNC) – Vigilância epidemiológica | Notificar ao distrito de saúde as DNC's para investigação | Equipe de assistência realiza a notificação em ficha própria disponibilizada nos setores. A notificação é coletada pela CCIH e enviada por e-mail ou fax para o distrito de saúde | Todas as áreas de assistência e CCIH | | Sempre que necessário |
| Envio da semana epidemiológica ao Distrito de saúde | Notificar ao distrito de saúde as DNC's para investigação | Preenchimento do formulário de semana epidemiológica e envio por email ao distrito de saúde | CCIH | | Segunda-feira |
| Realizar avaliação das fichas de antimicrobianos | Avaliar as prescrições de antimicrobianos e implementar o uso racional | As fichas de antimicrobianos são recolhidas na farmácia semanalmente pela equipe da CCIH, avaliadas com auxílio de | Farmácia e CCIH | | Diariamente (segunda a sexta) |





AMAZONAS

GOVERNO DO ESTADO

| O QUE SERÁ FEITO? | POR QUE SERÁ FEITO? | COMO SERÁ FEITO? | ONDE SERÁ FEITO? | QUEM FARÁ? | QUANDO SERÁ FEITO? |
|---|---|--|-------------------------------|------------|---|
| | | check list e devolvidas à farmácia. | | | |
| Realizar busca Fonada | Monitorar e identificar casos de infecção de sítio cirúrgico pós alta | Pacientes que realizam cirurgia e recebem alta são acompanhados por até 1 ano (nos casos de implantes) através do contato telefônico | Ambulatório de egressos/ CCIH | | Segunda a sexta |
| Monitorar qualidade da água, ar e alimentos | Avaliar qualidade da água, ar e alimentos do hospital. | Avaliação dos resultados de análise da qualidade da água, ar e alimentos | CCIH/NSP | | Semestralmente |
| Monitorar dedetização predial | Prevenir presença de insetos indesejáveis | Avaliação do Certificado de Controle de Pragas | CCIH/SESMT | | Mensalmente |
| Realizar campanha de higienização das mãos | Realizar evento voltado para a prevenção de IRAS e Incentivo da Higienização das mãos | Realizar evento voltado para a prevenção de IRAS e Incentivo da Higienização das mãos | HUFM | | |
| Manter monitoramento dos acidentes com pérfuro cortantes | Manter avaliação continua | Comunicação semanal entre SESMT e CCIH a respeito dos acidentes | HUFM | | Continuamente |
| Realizar educação continuada em controle de infecção | Para diminuir as IRAS e melhorar a qualidade da assistência | Realizar educação continuada de acordo com cronograma de palestras e capacitações da CCIH | HUFM | | Mensalmente, de acordo com calendário de treinamentos |
| Realizar integração de novos funcionários e estudantes | Necessidade de orientação e integração das equipes | Orientação dos novos funcionários, residentes e internos quanto as medidas de controle de iras | HUFM | | Sempre que necessário |
| Realizar reuniões ordinárias da CCIH | Discutir atividades do desenvolvimento do programa de controle de infecção hospitalar | Reuniões trimestrais com os membros executores e consultores da CCIH | HUFM | | Trimestralmente, na última sexta-feira do mês |
| Realizar auditoria dos setores | Avaliar processos | Auditoria pontual com auxílio de check list e RDC do setor | HUFM | | Mensalmente, de acordo com cronograma de visitas técnicas |
| Desenvolver indicador de infecção de sítio cirúrgico por equipe de cirurgião. | Avaliar equipes cirúrgicas | Levantamento das equipes cirúrgicas, levantamento das infecções de sítio cirúrgico e cruzamento dos dados | CCIH | | Até 10º dia útil de cada mês |

Fundação Centro de Controle de Oncologia do Estado do Amazonas – FCECON
 Rua Francisco Orellana, nº 215 – Planalto
 Fone: (92) 3655-4600
 Manaus – AM / CEP: 69040-010

www.fcecon.am.gov.br
facebook.com/fcecon.am
instagram.com/fcecon.am/



FCECON

FUNDAÇÃO CENTRO DE CONTROLE DE ONCOLOGIA DO ESTADO DO AMAZONAS



AMAZONAS

GOVERNO DO ESTADO

| O QUE SERÁ FEITO? | POR QUE SERÁ FEITO? | COMO SERÁ FEITO? | ONDE SERÁ FEITO? | QUEM FARÁ? | QUANDO SERÁ FEITO? |
|--|--|---|------------------|------------|--------------------|
| Realizar educação permanente com visitantes e acompanhantes | Melhorar a adesão as medidas de prevenção de iras | Realizar mensalmente palestra para os acompanhantes e visitantes sobre as medidas de prevenção de infecção | HUFM | | Mensalmente |
| Realizar monitoramento das infecções de sítio cirúrgico (ISC) | Avaliar as taxas de ISC | Levantamento mensal dos casos de ISC, gerando indicador pra investigação dos fatores de risco e intervenção | HUFM | | Continuamente |
| Revisão e atualização dos protocolos relacionados ao controle de infecção | Atualizar informações | Revisão dos protocolos existentes, elaboração de novos protocolos | CCIH | | |
| Disponibilização dos protocolos nos setores e treinamento das equipes | Disponibilizar informações e implantar protocolos | Disponibilizar os protocolos em local acessível para consulta da equipe e treinar os funcionários quanto aos protocolos | HUFM | | |
| Avaliação dos saneantes e insumos em parceria com a gerência de risco; | Prover insumos seguros e de qualidade | Avaliar registro, qualidade e segurança dos produtos | HUFM | | |
| Implantação do projeto de investigação de fungos em parceria com a UFAM (Micologia) | Disponibilizar insumos para investigação de infecções fúngicas | Disponibilizar envio direto de amostras para o laboratório de micologia da UFAM | HUFM/UFAM | | |
| Implantação das metas estabelecidas no projeto PROADI – Melhorando a Segurança do Paciente em Larga Escala no Brasil (Unidade Coronariana) | Reduzir as IRAS da UCO do HUFM em 50% até 2020 | Implantar ações estabelecidas no projeto | HUFM | | |
| Expandir Projeto PROADI para UTI Pós Operatória | Reduzir as IRAS da UTI Pós Operatória do HUFM em 50% até 2020 | Implantar ações estabelecidas no projeto | HUFM | | |



FCECON

FUNDAÇÃO CENTRO DE CONTROLE DE ONCOLOGIA DO ESTADO DO AMAZONAS



AMAZONAS
GOVERNO DO ESTADO



Fundação Centro de Controle de Oncologia do
Estado do Amazonas – FCECON
Rua Francisco Orellana, nº 215 – Planalto
Fone: (92) 3655-4600
Manaus – AM / CEP: 69040-010



FCECON
FUNDAÇÃO CENTRO DE CONTROLE DE ONCOLOGIA
DO ESTADO DO AMAZONAS

www.fcecon.am.gov.br
facebook.com/fcecon.am
instagram.com/fcecon.am/



CRONOGRAMA DE VISITAS TÉCNICAS DA CCIH 2024

| CRONOGRAMA DE AUDITORIAS DA CCIH | | | | | | | | |
|----------------------------------|-----|-------|-------|-------|--------|-------|-----|-----|
| SETOR/MÊS | FEV | MARÇO | ABRIL | JUNHO | AGOSTO | SETEM | OUT | NOV |
| Serviço de Higienização | x | | | | | | | |
| Lavanderia/rouparia | | x | | | | | | |
| Centro cirúrgico e CME | | | x | | | | | |
| UTI adulto e ped | | x | x | x | | | | |
| Banco de sangue | | | | | x | | | |
| Laboratório | | | | | | x | | |
| Clinicas de internação | | | x | | | x | | |
| Nutrição | | | | | | | x | |
| Endoscopia | | | | | | | | |





AMAZONAS

CRONOGRAMA DE TREINAMENTOS/EVENTOS DA CCIH

| TEMA | PUBLICO ALVO | PALESTRANTE | DATA PROVÁVEL |
|--|---|---------------------------------------|---------------|
| Técnicas de higienização e limpeza hospitalar | Serviço de higienização e limpeza | SCIH e empresa terceirizada | Janeiro |
| Prevenção de IRAS | Equipe multiprofissional | SCIH | Fevereiro |
| Biossegurança, Precauções e isolamentos e higienização das mãos | Equipe assistencial e serviços de apoio (maqueiros, rouparia, recepção) | SESMET E SCIH | Março |
| Manejo e diluição de antimicrobianos | Enfermeiros, médicos e técnicos de enfermagem | Farmacêutica e infectologista da SCIH | Março |
| Processamento de materiais na CME (limpeza, desinfecção e esterilização) | Equipe da CME e instrumentadores | A definir | Abril |
| Campanha de higienização das mãos | Equipe multiprofissional | Equipe CCIH | Maio |
| | | | Junho |
| Técnicas de coleta de culturas | Equipe de enfermagem | Membro da SCIH | Agosto |
| Limpeza de bebedouros e garrafões de água | Equipe de distribuição de água | Equipe da SCIH | Setembro |
| Prevenção de ISC | Equipe multiprofissional | Convidado a definir | Outubro |
| Boas Práticas para o SND | Equipe do SND | Equipe SCIH e Nutrição | Novembro |
| Boas práticas em lavanderia e rouparia hospitalar | Equipe do serviço de lavanderia e rouparia | A definir | Dezembro |

CRONOGRAMA DE TREINAMENTOS DA CCIH/SCIH 2024

Obs.: As datas estão sujeitas a mudanças de acordo com as necessidades identificadas.

