**ATENÇÃO – INSTRUÇÕES PARA USO DO FORMULÁRIO DE RESPOSTA ÀS PENDÊNCIAS SINALIZADAS PELO CEP/FCECON**

* Completar com o número total de itens pendentes descritos no parecer;
* Não alterar a formatação deste formulário;
* Solicita-se que as respostas sejam respondidas na ordem em que aparecem nas considerações do parecer, indicando a localização das possíveis alterações na nova versão do projeto, inclusive no Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE), Termo de Compromisso de Utilização de Dados (TCUD) e Termo de Assentimento (TA);
* Todos os documentos ajustados devem ser nomeados com o seguinte padrão: “X modificado”. Por exemplo, “TCLE modificado”. Lembrando que nessa fase nenhum documento deve ser excluído. A diferenciação deles será feita pela nomenclatura;
* O (a) pesquisador (a) deverá **fazer as adequações necessárias** (**campos em vermelho e entre colchetes**) conforme as particularidades de seu projeto, de acordo com as especificidades da sua pesquisa, e apagar esta mensagem. Os **itens em azul entre parênteses** são instruções extras para preenchimento deste formulário.

**Esta folha de instruções deve ser removida da versão que será postada na Plataforma Brasil, permanecendo apenas o modelo do documento abaixo.**

**FORMULÁRIO DE RESPOSTA ÀS PENDÊNCIAS APONTADAS PELO COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA COM SERES HUMANOS DA FCECON (CEP/FCECON)**

**Número do Parecer:** [inserir aqui o número do Parecer]

**Data do parecer:** [dd]/[mm]/[aaaa].

**Título do projeto:** [inserir aqui o título do projeto de pesquisa, exatamente como consta no protocolo em apreciação pelo CEP/FCECON]

**Pesquisador Responsável:** [inserir aqui o nome completo do Pesquisador Responsável]

**Em resposta às pendências informadas, seguem as informações necessárias:**

**Pendência 1:** (Abrir o Parecer Consubstanciado, copiar e colar o primeiro item pendente contido em “Conclusões ou Pendências e Lista de Inadequações” )

Resposta à pendência 1:

|  |
| --- |
| [inserir aqui a resposta à pendência 1] |

Há algum documento anexo para a Pendência 1?

|  |
| --- |
| (Se sim, favor informar) |

**Pendência 2:** (Abrir o Parecer Consubstanciado, copiar e colar o segundo item pendente contido em “Conclusões ou Pendências e Lista de Inadequações” )

Resposta à pendência 2:

|  |
| --- |
| [inserir aqui a resposta à pendência 2] |

Há algum documento anexo para a Pendência 2?

|  |
| --- |
| (Se sim, favor informar) |